

Ansökan om delat kärl

- Ansökan skickas till **Avfall & Återvinning Skaraborg, 541 83 Skövde** eller e-post till info@avfallskaraborg.se
- Endast fastighetsägare får inkomma med ansökan
- Ofullständigt ifylld ansökan skickas tillbaka till de sökande för komplettering

Ansökan avser:

- Kärl 140 liter matavfall, tömning 1 gång varannan vecka + kärl 140 liter restavfall, tömning 1 gång var 4:e vecka (kan endast väljas i områden med införd matavfallsinsamling)
- Kärl 140 liter för brännbart avfall, tömning 1 gång varannan vecka

Sökande A	Sökande B
Namn	Namn
Adress	Adress
Postnummer och ort	Postnummer och ort
E-post och telefonnummer	E-post och telefonnummer
Fastighetsbeteckning	Fastighetsbeteckning
Hämtningsadress (om annan adress än ovan)	Hämtningsadress (om annan adress än ovan)
Kommun där fastigheterna är belägna	
Hämtningsadress på vilken avfallsbehållaren/behållarna avses placeras	
Ansvarig fastighetsägare för snöröjning, rengöring av kärl etc.	

Jag försäkrar att alla av mig angivna uppgifter i ansökan är korrekta och att jag har läst och förstått upplysningarna.

.....
Datum Underskrift; sökande

.....
Datum Underskrift; medsökande

Så här behandlar vi dina personuppgifter

Avfall & Återvinning Skaraborg behandlar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig

Direktionen Avfall & Återvinning Skaraborg är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom direktionens verksamhet är laglig.

Avfall & Återvinning Skaraborg dataskyddsombud nås på dataskyddsombud@skovde.se eller tel. 0500-49 80 00.

Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används för att kunna uppfylla åtaganden enligt lag eller avtal och för att handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt.

Handlingar som kommer in till Avfall & Återvinning Skaraborg anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter.

Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos Avfall & Återvinning Skaraborg kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

Hur länge uppgifter sparas

Personuppgifter lagras och gallras enligt Avfall & Återvinning Skaraborg dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen.

Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Datainspektionen på vår behandling av registrerade personuppgifter.

Frågor?

Om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter, ska du vänligen kontakta vår kundtjänst, info@avfallskaraborg.se