

**Ansökan om återvinningskort:** Hjo ÅVC Bångahagen ÅVC Borreboda ÅVC Karlsborg ÅVC Odenlund ÅVC

## Ansökan om återvinningskort inlämning av grovavfall

**Information:**

I och med ifyllandet av denna ansökan godkänns de regler AÖS har för återvinningskort. Se baksidan på blanketten.

**1. Allmänna uppgifter**

Företag/Verksamhet		Organisationsnummer
Faktureringsadress	Postnummer	Ort
Eventuell märkning av fakturan		
Kontaktperson	Telefonnr	
Leveransadress, om annan än faktureringsadress	Postnummer	Ort

**2. Avfallsmängder**

Vi uppskattar den totala mängden avfall under ett år till:		
1. <input type="checkbox"/> - 4 kbm, 0,6 ton	Pris: 250 kr	(ett lass, vanligt hyrsläp)
2. <input type="checkbox"/> - 10 kbm, 1,5 ton	Pris: 500 kr	(ett lass, bilsläpkärra med grindar)
3. <input type="checkbox"/> - 30 kbm, 4,5 ton	Pris: 1 500 kr	(tre lass, bilsläpkärra med grindar)
4. <input type="checkbox"/> - 60 kbm, 9 ton	Pris: 3 000 kr	(ett lass varannan månad, bilsläpkärra med grindar)
5. <input type="checkbox"/> - 120 kbm, 18 ton	Pris: 6 000 kr	(ett lass varje månad, bilsläpkärra med grindar)
6. <input type="checkbox"/> - 240 kbm, 36 ton	Pris: 12 000 kr	(ett lass varannan vecka, bilsläpkärra med grindar)
7. <input type="checkbox"/> - 520 kbm, 78 ton*	Pris: 24 000 kr	(ett lass varje vecka, bilsläpkärra med grindar)

\*Mängder över 520 kbm tas ej emot. Kontakta entreprenör på marknaden

**2. Fordon**

Antal fordon och dess registreringsnummer:
--

**3. Underskrift**

Ort och datum
Namnsteckning
Namnförtydligande och befattning

**4. Underskrift av kommunalförbundet Avfallshantering Östra Skaraborg**

<input type="checkbox"/> Ansökan godkänns <input type="checkbox"/> Ansökan avslås	
Datum	Underskrift

# Regler för återvinningskort

Företag och verksamheter som har för avsikt att lämna avfall vid AÖS återvinningscentraler i Hjo, Karlsborg, Bångahagen (Mariestad), Odenslund (Gullspång) och Borreboda (Töreboda) uppmanas att teckna återvinningskort. Vilken ÅVC återvinningskortet skall gälla för anges vid ansökan. Återvinningskortet gäller bara på **en** anläggning.

Företag och verksamheter som önskar lämna avfall på motsvarande sätt i Falköping, Tibro, Skara och Skövde kommuner - kontakta aktuell privat entreprenör i respektive kommun.

## Regler för avlämning:

1. Kund med återvinningskort ska sortera avfallet på återvinningscentralen och i övrigt följa personalens anvisningar.
2. Kund med återvinningskort ska hålla AÖS uppdaterad om vilka fordon som används för avlämning av avfall och med aktuella kontaktuppgifter och faktureringsadress.
3. Överenskomna volymer och avfallsslag gäller tillsvidare. I det fall mängderna förändras ska kunder med återvinningskort ta kontakt AÖS personal på aktuell ÅVC. Både kund och AÖS äger rätt att initiera en omförhandling av volymerna.
4. Farligt avfall och däck omfattas ej av återvinningskortet.
5. Återvinningskortet gäller tillsvidare. AÖS reviderar sina avgifter en gång per år. Avgifterna gäller per kalenderår. Uppsägning av återvinningskort ska ske senast i november inför nästkommande år.
6. AÖS äger rätt att med omedelbar verkan säga upp återvinningskortet efter tillsägelse och om ovanstående regler inte följs.
7. Bevis om aktuellt återvinningskort ska vara placerat **väl synligt** i bilrutan. Personalen vid återvinningscentralen har rätt att avvisa företagskund som saknar sådant bevis.

Har ni frågor hör av er till våra respektive anläggningar:

### **Bångahagen ÅVC:**

E-post: [bangahagen@avfallskaraborg.se](mailto:bangahagen@avfallskaraborg.se)

Telefon: 0501 – 75 62 22

### **Hjo ÅVC:**

E-post: [hjo@avfallskaraborg.se](mailto:hjo@avfallskaraborg.se)

Telefon: 0503 – 126 78

### **Karlsborgs ÅVC:**

E-post: [karlsborg@avfallskaraborg.se](mailto:karlsborg@avfallskaraborg.se)

Telefon: 0505 – 172 94

### **Odenslunds ÅVC:**

E-post: [odenslund@avfallskaraborg.se](mailto:odenslund@avfallskaraborg.se)

Telefon: 0727 – 47 95 55

### **Borreboda ÅVC**

E-post: [borreboda@avfallskaraborg.se](mailto:borreboda@avfallskaraborg.se)

Telefon: 0506 – 719 78



## **Så här behandlar vi dina personuppgifter**

Avfallshantering Östra Skaraborg (AÖS) behandlar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter.

### ***Personuppgiftsansvarig***

Direktionen AÖS är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom direktionens verksamhet är laglig.

AÖS Dataskyddsombud nås på [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se), 0500-49 80 00.

### ***Ändamål och grunder för behandlingen***

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används för att kunna uppfylla åtaganden enligt lag eller avtal och för att handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt.

Handlingar som kommer in till AÖS anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

### ***Varifrån uppgifterna kommer***

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter.

### ***Vilka som tar del av uppgifterna***

Anställda och förtroendevalda hos AÖS kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

### ***Hur länge uppgifter sparas***

Personuppgifter lagras och gallras enligt AÖS dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen.

## ***Rättigheter för den som är registrerad***

Du har du rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Datainspektionen på vår behandling av registrerade personuppgifter.

## **Frågor?**

Om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter ska du kontakta vår kundtjänst, [info@avfallskaraborg.se](mailto:info@avfallskaraborg.se)