

**Ansökan om återvinningskort:**

- Hjo ÅVC Bångahagen ÅVC Borreboda ÅVC
 Karlsborg ÅVC Odenslund ÅVC

Ansökan om återvinningskort inlämning av grovavfall**Information:**

I och med ifyllandet av denna ansökan godkänns de regler AÖS har för återvinningskort. Se baksidan på blanketten.

1. Allmänna uppgifter

Företag/Verksamhet		Organisationsnummer
Faktureringsadress	Postnummer	Ort
Eventuell märkning av fakturan		
Kontaktperson	Telefonnr	
Leveransadress, om annan än faktureringsadress	Postnummer	Ort

2. Avfallsmängder

Vi uppskattar den totala mängden avfall under ett år till:		
1. <input type="checkbox"/> Upp till 4 kbm	Pris: 250 kr	(ett lass, vanligt hyrsläp)
2. <input type="checkbox"/> Upp till 10 kbm	Pris: 500 kr	(ett lass, bilsläpkärra med grindar)
3. <input type="checkbox"/> Upp till 60 kbm	Pris: 3 000 kr	(ett lass varannan månad, bilsläpkärra med grindar)
4. <input type="checkbox"/> Upp till 120 kbm	Pris: 6 000 kr	(ett lass varje månad, bilsläpkärra med grindar)
5. <input type="checkbox"/> Upp till 240 kbm	Pris: 12 000 kr	(ett lass varannan vecka, bilsläpkärra med grindar)
6. <input type="checkbox"/> Upp till 520 kbm*	Pris: 24 000 kr	(ett lass varje vecka, bilsläpkärra med grindar)

*Mängder över 520 kbm tas ej emot. Kontakta entreprenör på marknaden

2. Fordon

Antal fordon ansökan gäller:	st
------------------------------	----

3. Underskrift

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande och befattning

4. Underskrift av kommunalförbundet Avfallshantering Östra Skaraborg

<input type="checkbox"/> Ansökan godkänns <input type="checkbox"/> Ansökan avslås	
Datum	Underskrift

Regler för återvinningskort

Företag och verksamheter som har för avsikt att lämna avfall vid AÖS återvinningscentraler i Hjo, Karlsborg, Mariestad (Bångahagen), Odenlund (Gullspång) och Borreboda (Töreboda) uppmanas att teckna återvinningskort. Vilken ÅVC återvinningskortet skall gälla för anges vid ansökan. Återvinningskortet gäller bara på en anläggning.

Företag och verksamheter som önskar lämna avfall på motsvarande sätt i Falköping, Tibro, Skara och Skövde kommuner - kontakta aktuell privat entreprenör för respektive kommun.

Regler för avlämning:

1. Kund med återvinningskort ska sortera avfallet på återvinningscentralen och i övrigt följa personalens anvisningar.
2. Kund med återvinningskort ska hålla AÖS uppdaterad om vilka fordon som används för avlämning av avfall och med aktuella kontaktuppgifter och faktureringsadress.
3. Överenskomna volymer och avfallsslag gäller tillsvidare. I det fall mängderna förändras ska kunder med återvinningskort ta kontakt AÖS personal på aktuell ÅVC. Både kund och AÖS äger rätt att initiera en omförhandling av volymerna.
4. Farligt avfall och däck omfattas ej av återvinningskortet.
5. Återvinningskortet gäller tillsvidare. AÖS reviderar sina avgifter en gång per år. Avgifterna gäller per kalenderår. Uppsägning av återvinningskort ska ske senast november året innan för att inte gälla nästkommande år.
6. AÖS äger rätt att med omedelbar verkan säga upp återvinningskortet efter tillsägelse och om ovanstående regler inte följs.
7. Bevis om aktuellt års återvinningskort ska vara placerat väl synligt i bilrutan. Personalen vid återvinningscentralen har rätt att avvisa företagskund som saknar sådant bevis.

Har ni frågor hör av er till våra respektive anläggningar:

Bångahagen ÅVC:

E-post: bangahagen@avfallskaraborg.se

Telefon: 0501 – 75 62 22

Hjo ÅVC:

E-post: hjo@avfallskaraborg.se

Telefon: 0503 – 126 78

Karlsborgs ÅVC:

E-post: karlsborg@avfallskaraborg.se

Telefon: 0505 – 172 94

Odenlunds ÅVC:

E-post: odenslund@avfallskaraborg.se

Telefon: 0727 – 47 95 55

Borreboda ÅVC

E-post borreboda@avfallskaraborg.se

Telefon: 0506 – 719 78